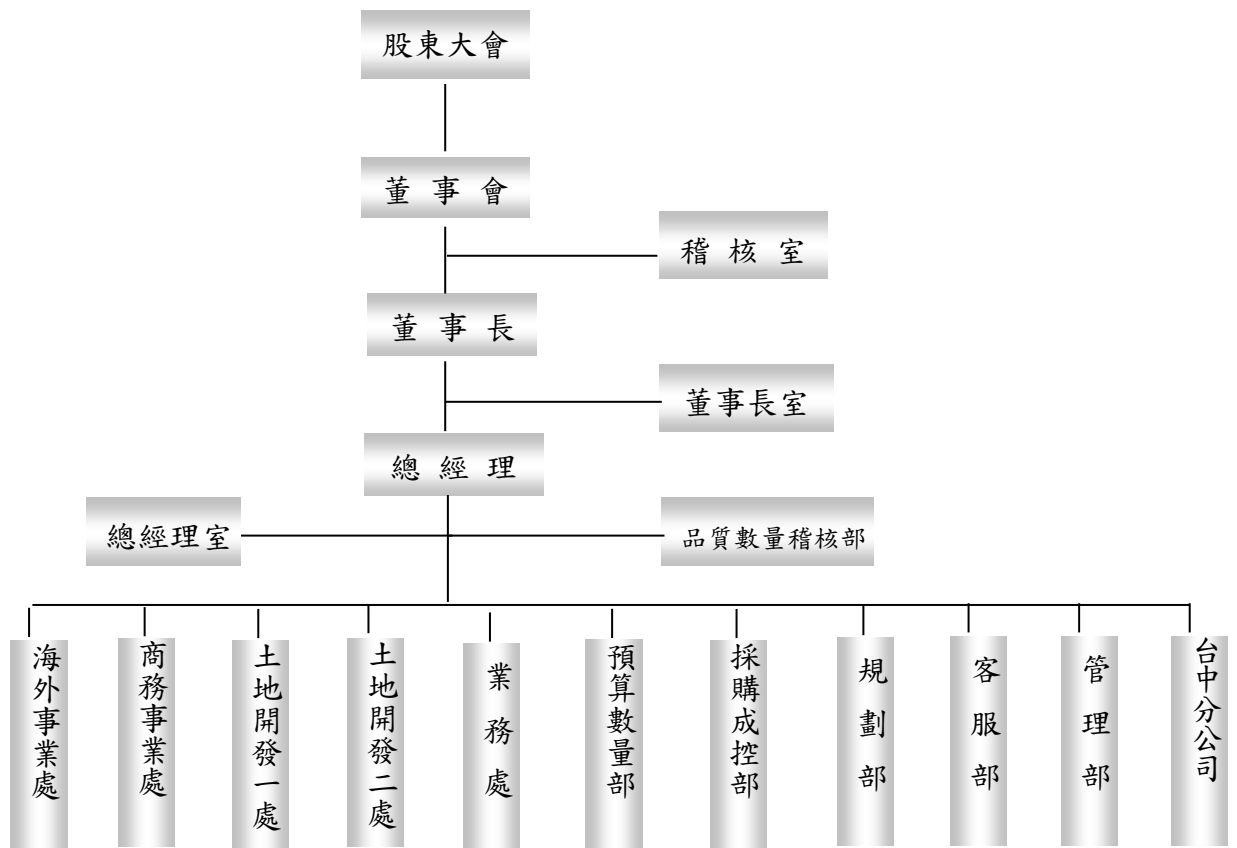


1、組織結構



2.各部門職掌

單位	職掌
稽核室	稽核計劃執行及其他依據法令規定執行事項。
董事長	秉承董事會決議，負責釐定本公司之重大決策。
總經理	綜理公司一切業務及各部門經營績效之管理。
海外事業處	綜理大陸、馬來西亞業務經營績效之管理。
品質數量稽核部	負責公司全面性工程品質查核重點的督導
商務事業處	商場管理及飯店業務推動執行。
土地開發一、二處	土地投資開發評估。
業務處	銷售策略計畫的執行/房屋銷售等相關業務執行。
預算數量部	工程數量計算及成本控管。
採購成控部	工程採購發包及成本控制業務執行。
管理部	一、公司薪工循環、總務業務執行。 二、公司各項帳/財務處理、會計/財務資訊之編製、彙總、整理與分析等事項。 三、海外投資管理。
客服部	一、遴選物業公司及督導服務品質。 二、客訴問題追蹤、處理、執行。 三、管理各管委會公設售後服務需求。
規劃部	一、整合新建專案建築/機電設計與管控施工圖說進度。 二、評估專案裝修材料、設備應用及材料成本分析。 三、整合公共空間裝修設計及工程介面。
台中分公司	一、土地投資開發評估。 二、銷售策略計畫的執行/房屋銷售等相關業務執行。